



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А ;  
тел: 076 /602933; факс 076/603890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

## ДОГОВОР

№ 52/25.03/2020г.

Днес, 25.03.2020г., в гр. Перник, между:

**ОБЩИНА ПЕРНИК**, гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“, № 1А, ЕИК 000386751, представлявана от Станислав Владимиров – Кмет на Община Перник и Евелина Димитрова - Главен счетоводител наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и  
**„РОЕЛ-98“ ООД**, п.к. 1164, със седалище и адрес на управление- гр. София, бул. „Христо Смирненски“ №53 и адрес за кореспонденция п.к. 1505, гр. София бул. „Ситняково“ №39 А, с ЕИК : 121798467, представлявана от Роберт Аврамов Левиев, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Перник“, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на община Перник, наричани за краткост в договора „стоки“, описани по вид и технически характеристики в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 3/ и оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото му предложение /Приложение № 1/, ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/, всички неразделна част от настоящия договор.

### II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Прогнозната стойност на договора е до **27 971,80 лв.** /двадесет и седем хиляди деветстотин седемдесет и един лева и осемдесет стотинки/ **без включен ДДС.**

**(2)** Единичните цени са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/ и не подлежат на изменение за времето на изпълнение на договора. В тях са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на доставките, включително и транспорта за доставка на стоките на адреса на община Перник.

**(3)** Стойността по ал. 1 не обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да възложи доставки на тази стойност.

**Чл. 3. (1)** Изпълнените заявки се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** до 30 (тридесет) дни, след представяне на приемателно-предавателен протокол и фактура – оригинал.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставените по конкретната заявка стоки по цени, съгласно ценовото предложение /Приложение № 2/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(3) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**IBAN: BG09PRCB92301000581519**

**BIC: PRCBBGSF**

**Банка: "Прокредит банк" ЕАД**

**Титуляр на сметката: "РОЕЛ-98" ООД**

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по *ал. 3* в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) В случай, че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя директно.

(6) Директното плащане по *ал. 5* се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща в срок от 30 (тридесет) дни от подписването на приемателно-предавателен протокол и представена оригинална фактура от подизпълнителя. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Със заявката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по e-mail, факс или с писмо по пощата с известие за доставяне.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира доставките в срок до три работни дни, считано от получаването на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя заявените стоки в стандартна опаковка, предпазваща ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, надлежно етикетирани и придружени с обичайната техническа и потребителска документация.

**Чл. 5.** Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А

**Чл. 6. (1)** Доставките ще бъдат приемани от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това длъжностно лице.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя двустранен приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, за всяка от страните.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на стоката;
2. да определи свой представител, който да отговаря за приемане на доставките;
3. да заплаща стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.



4. да приеме стоката, ако отговаря на заявката.

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоката, както и за спазването на договорения срок за доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже частично или изцяло приемането на доставка, когато стоките са с явни недостатъци - несъответстват на заявеното количество, вид, цена, или качество, за което се съставя констативен протокол.

(3) Рекламация за явни недостатъци се прави в момента на предаване на доставените стоки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в срок до 24 часа от съставяне на протокола да ги замени с нови за своя сметка и риск.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените скрити недостатъци и да иска съставяне на констативен протокол в указан от него срок. При невявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негов представител на деня и мястото за съставяне на констативен протокол, същия се съставя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в отсъствие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При рекламация за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от получаването ѝ да замени стоката за своя сметка и риск.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявените стоки до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А;

2. да предаде стоките съответстващи по брой и вид на заявката, и качество съгласно техническото предложение /Приложение № 1/, в срок на годност;

3. да доставя стоки, които при използване по предназначение да са безвредни за здравето и живот на хората, да са видни произход на стоката, информация за фирмата производител, както и гаранционен срок, и когато е приложимо условията, при които се използва съответната стока.

4. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките.

5. при рекламация за скрити недостатъци, да заменя стоката в срок до 3 дни от датата на получаване на рекламацията, а при рекламация за явни недостатъци в срок до 24 часа.

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителят/ите, посочен/и от него в офертата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването му, но не по-късно от датата на подписване на този договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 11. (1)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП, в срок от 3 (три) от сключването му.

(3) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 12.** Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на постите задължения.

**Чл. 13.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.



## VI. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 14.** Договорът се сключва за срок от една година и влиза в сила от датата на подписването му.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 15. (1)** При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на **5% (пет процента)** от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от този договор без ДДС, която служи за обезпечаване задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

**(2)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, тя следва да бъде преведена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**Банка:** Централна Кооперативна Банка  
**BIC:** CECBVBGSF  
**IBAN:** BG36CECB97903360879300

**(3)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор и да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка, като премията по застраховката следва да бъде изплатена изцяло. Застраховката се представя в оригинален екземпляр и следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на **5 % (пет процента)** от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от този договор и не може да бъде използвана за обезпечение отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. Представената застраховка следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на настоящия договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 35 (тридесет и пет) дни след изтичане срока на договора в пълен размер и писмено искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

**(6)** Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3, ал. 3 или по друга, писмено посочена от него банкова сметка;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.



(7) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията за времето, през което средствата са престояли при него законосъобразно.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължими суми за неустойки от гаранцията за добро изпълнение.

**Чл. 16. (1)** В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на *чл. 15, ал. 1 и 2* от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на *чл. 15, ал. 3* от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на *чл. 15, ал. 4* от договора.

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 работни дни от усвояване на гаранцията да я допълни, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с *чл. 15, ал. 1* от договора.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 19. (1)** При забава на плащане на извършена доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на **2%** (два процента) от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от **10 %** (десет процента) от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **2%** (два процента) от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от **10%** (десет процента) от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение по договора, което няма парична стойност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **1%** (един процент) на ден от сумата посочена в *чл. 2, ал. 1* на този договор, но не повече от **10%** (десет процента) от тази сума.



(4) Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава изправната страна да търси обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 20. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „*непреодолима сила*“ има значението на това понятие по смисъла на *чл.30б, ал.2 от Търговския закон*.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 21.** Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по него на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие.

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно с 5-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато поради доближаване на сумата по чл. 2, ал.1 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява този договор в случаите по *чл. 118 от Закона за обществените поръчки*.

The document is a report on the activities of the organization during the year 1954. It covers the period from January 1st to December 31st, 1954. The report is divided into several sections, including a summary of the year's work, a list of the organization's objectives, and a list of the organization's activities. The report is written in a formal, objective style and is intended for the organization's members and the public.

## REPORT ON THE ACTIVITIES OF THE ORGANIZATION DURING THE YEAR 1954

The year 1954 was a year of significant achievement for the organization. We have successfully completed our annual program of work and have made considerable progress in the realization of our objectives. The following is a summary of our activities during the year:

1. **Administrative Activities:** We have maintained a high level of administrative efficiency throughout the year. Our financial records are up-to-date and accurate. We have also conducted a thorough review of our organizational structure and have made necessary adjustments to improve our effectiveness.

2. **Programmatic Activities:** We have successfully completed our annual program of work. Our major accomplishments include the completion of our research project on the effects of the environment on human health, the publication of our report on the state of the world's resources, and the completion of our educational program for the public.

3. **Public Relations Activities:** We have maintained a high level of public relations throughout the year. We have held several public hearings and have conducted a wide range of public information campaigns. We have also published a number of articles and reports on our work.

4. **Financial Activities:** We have maintained a high level of financial efficiency throughout the year. Our income has increased significantly over the past year, and we have been able to reduce our operating expenses. We have also conducted a thorough review of our financial records and have made necessary adjustments to improve our financial management.

The following is a list of the organization's activities during the year 1954:

### LIST OF THE ORGANIZATION'S ACTIVITIES DURING THE YEAR 1954

1. **Administrative Activities:** We have maintained a high level of administrative efficiency throughout the year. Our financial records are up-to-date and accurate. We have also conducted a thorough review of our organizational structure and have made necessary adjustments to improve our effectiveness.

2. **Programmatic Activities:** We have successfully completed our annual program of work. Our major accomplishments include the completion of our research project on the effects of the environment on human health, the publication of our report on the state of the world's resources, and the completion of our educational program for the public.

3. **Public Relations Activities:** We have maintained a high level of public relations throughout the year. We have held several public hearings and have conducted a wide range of public information campaigns. We have also published a number of articles and reports on our work.

4. **Financial Activities:** We have maintained a high level of financial efficiency throughout the year. Our income has increased significantly over the past year, and we have been able to reduce our operating expenses. We have also conducted a thorough review of our financial records and have made necessary adjustments to improve our financial management.

The following is a list of the organization's activities during the year 1954:

1. **Administrative Activities:** We have maintained a high level of administrative efficiency throughout the year. Our financial records are up-to-date and accurate. We have also conducted a thorough review of our organizational structure and have made necessary adjustments to improve our effectiveness.



## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 26.** Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 27. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са извършени в писмена форма и са изпратени по пощата, по факс или електронна поща.

**(2)** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, уведомленията и други подобни ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 28.** Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

**Чл. 29.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящия договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, от които един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение /Приложение № 1/ на Изпълнителя;
2. Ценово предложение /Приложение № 2/ на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация /Приложение № 3/ на Възложителя;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Залпчена информация  
съгласно  
Регламент (ЕС)2016-679

Залпчена информация  
съгласно  
Регламент (ЕС)2016-679

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Залпчена информация  
съгласно  
Регламент (ЕС)2016-679



STATE OF TEXAS

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Faint, illegible text located below the circular seal.

Faint, illegible text located on the right side of the page.

Faint, illegible text located on the right side of the page.



СРАВНИТИ НА ТАБЛИЦА КЪМ ТЕХНИЧЕСКО П. ДОЛЖЕНИЕ

№ на артикула	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Прогнозно Количество	Каталожен №	страница от каталог	Предложение на участника
1	2	3	4	5	6	7
1	Копирна хартия формат А4/500 листа в пакет/5п.в кашон 80g/m2 непрозрачност-95% ,103 микрона	кашон	800	100729	24	Копирна хартия формат А4/500 листа в пакет/5п.в кашон 80g/m2 непрозрачност-95% ,103 микрона
2	Копирна хартия формат А3/297×420мм 500листа в пакет 80g/m2 / 103 микрона	пакет	30	10073	24	Копирна хартия формат А3/297×420мм 500листа в пакет 80g/m2 / 103 микрона
3	Индекси: лепящи, хартиени,размер 50; ×20 mm 200 индекса в опаковка 4 неон цвята по 50 бр	опаковка	1 000	80414	35	Индекси: лепящи, хартиени,размер 50×20 mm, 200 индекса в опаковка, 4 неон цвята по 50 бр
4	Лепило: сухо 10 грама	брой	500	81420	107	Лепило: сухо 10 грама
5	Лепило:канцеларско универсално/-за картон и хартия 40g	брой	300	80204	109	Лепило:канцеларско универсално/-за картон и хартия 40g
6	Линия: прозрачна, пластмасова 20 см.с профил удобно чертане	брой	100	70326	118	Линия: прозрачна, пластмасова 20 см.с профил удобно чертане
7	Перфоратор малък: до 10 листа пластмасов и метална основа	брой	150	70122	93	Перфоратор малък: до 10 листа пластмасов и метална основа
8	Перфоратор : голям до 25 листа ,заклучващ механизъм с ограничител	брой	150	71430	95	Перфоратор : голям до 25 листа ,заклучващ механизъм с ограничител
9	Папка-джоб матирани стандартна перфорация формат А4 / 40микрона	брой	30 000	20308	48	Папка-джоб матирани стандартна перфорация формат А4 / 40микрона
10	Лента самозалепваща /тиксо/ безцветно размер 19/33 с шпула 25 мм:	брой	150	71555	111	Лента самозалепваща /тиксо/ безцветно размер 19/33 с шпула 25 мм:
11	Лента самозалепваща /тиксо/ безцветно размер 38/66 с шпула 76 мм:	брой	50	71592	111	Лента самозалепваща /тиксо/ безцветно размер 38/66 с шпула 76 мм:
12	Телбод машинка: пластмасово тяло до 10листа захващане размер на телчета 10/4	брой	300	70016	98	Телбод машинка: пластмасово тяло до 10листа захващане размер на телчета 10/4
13	Телбод машинка: метална основа до 30листа захващане размер на телчета 24/6	брой	300	83002	99	Телбод машинка: метална основа до 30листа захващане размер на телчета 24/6
14	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	700	70050	98	Телчета за телбод 24/6 мм; 1000 бр в кутия
15	Телчета за телбод №10; мин.1000 бр в кутия	кутия	30	70051	98	Телчета за телбод №10; 1000 бр в кутия



*Handwritten signature and initials.*



16	Дискове CD 700 MB за еднократен запис 100бр.в опаковка	опаковка	50	77221	147	Дискове CD 700 MB за еднократен запис 100бр.в опаковка
17	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB за еднократен запис опаковка 10/	опаковка	30	77277/77069	148	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB за еднократен запис опаковка 10/
18	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм 100листа в опаковка различни цветове	брой	650	80153	35	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм 100листа в опаковка различни цветове
19	Коректор на водна основа течен с четка 20ml	брой	500	70212	105	Коректор на водна основа течен с четка 20ml
20	Коректор: лентов, ширина: мин 4.2 мм, дължина min. 10 м; с предпазен капак за допълнителна защита	брой	1 500	78030	105	Коректор: лентов, ширина: 5 мм, дължина 16 м; с предпазен капак за допълнителна защита
21	Острилка с пластмасово прозрачно тяло с контейнер за отпадъци	брой	150	61715	92	Острилка с пластмасово прозрачно тяло с контейнер за отпадъци
22	Класьор, голям подсилен с метален кант сменяем етикет заключващ механизъм .Гръб 8 см.	брой	1 800	20104	55	Класьор, голям подсилен с метален кант сменяем етикет заключващ механизъм .Гръб 8 см.
23	Класьор, малък подсилен с метален кант сменяем етикет заключващ механизъм .Гръб 5 см.	брой	1 800	20115	55	Класьор, малък подсилен с метален кант сменяем етикет заключващ механизъм .Гръб 5 см.
24	Папка: картонена с машинка бяла изработена от картон 250g/m2 метална машинка с плъзгач	брой	2 100	20001	46	Папка: картонена с машинка бяла изработена от картон 250g/m2 метална машинка с плъзгач
25	Папка за картотека: външен пластмасов гребен, картон 250g/m2	брой	500	20007	46	Папка за картотека: външен пластмасов гребен, картон 250g/m2
26	Тънкописец дебелина на писане 0,4 mm мастило на водна основа ,бръх обграден с метал	брой	300	63841	76	Тънкописец дебелина на писане 0,4 mm мастило на водна основа ,бръх обграден с метал
27	Химикал /син /иглен връх на писеца дебелина на писане 0,7 mm	брой	3 000	60058	66	Химикал /син /иглен връх на писеца дебелина на писане 0,7 mm
28	Маркер перманентен: / черен/с объл връх за писане върху всякакви повърхности дебелина на писане 1 до 3 mm	брой	150	60325	82	Маркер перманентен: / черен/с объл връх за писане върху всякакви повърхности дебелина на писане 1 до 3 mm
29	Молив черно –графитен с гума	брой	250	61341	86	Молив черно –графитен с гума
30	Гума с размер 40×27×13 от естествен каучук	брой	150	60626	91	Гума с размер 40×27×13 от естествен каучук

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*



*Handwritten signature*

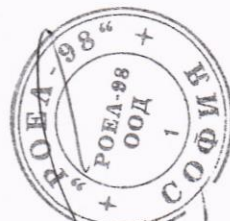


31	Текст маркер с дебелина на линията от 1 до 5,2 mm скосен връх за маркиране върху всички видове хартия	брой	500	62702	85	Текст маркер с дебелина на линията от 1 до 5,2 mm скосен връх за маркиране върху всички видове хартия
32	Пликове формат С6 размер 114×162 mm. със самозалепваща лента офсет	брой	6 500	40101	40	Пликове формат С6 размер 114×162 mm. със самозалепваща лента офсет
33	Пликове формат С5 размер 162×229 mm. със самозалепваща лента офсет	брой	10 000	40103	40	Пликове формат С5 размер 162×229 mm. със самозалепваща лента офсет
34	Пликове формат DL с прозорец размер 110×220mm със самозалепваща лента офсет	брой	12 000	40020	40	Пликове формат DL с прозорец размер 110×220mm със самозалепваща лента офсет
35	Кубова хартия бяла офсетова хартия 60g/m2 едностранно подделени	брой	3 000	10850	37	Кубова хартия бяла офсетова хартия 60g/m2 едностранно подделени
36	Ролки за касов апарат размер 57mm×28mm термохартия с индикация за край на лентата	брой	150	105079	27	Ролки за касов апарат размер 57mm×28mm термохартия с индикация за край на лентата
37	Рапидограф 0,25 съвместим	брой	12	60704	78	Рапидограф 0,25
38	Рапидограф 0,35 съвместим	брой	12	60704	78	Рапидограф 0,35
39	Пера за рапидограф 0,25 съвместими	брой	12	60711	78	Пера за рапидограф 0,25
40	Пера за рапидограф 0,35 съвместими	брой	12	60711	78	Пера за рапидограф 0,35
41	USB Флаш памет 16 GB	брой	30	80630	159	USB Флаш памет 16 GB
42	Дискета 1,44 MB 10бр. в кутия	кутия	7	76305	146	Дискета 1,44 MB 10бр. в кутия

Дата: 28.02.2020 г

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Роберт Левиер - управител



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "РОЕЛ-98" ООД

(наименование на участника)

и подписано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН 7111117166

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото предложение, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в

След като се запознахме с документацията за участие, заявяваме, че приемаме

### 1. Цена

№ на артикула	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Прогнозно Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Копирна хартия формат А4/500 листа в пакет/5п.в кашон 80g/m2 непрозрачност-95% ,103 микрона	кашон	800	19,95	15960,00
2	Копирна хартия формат А3/297×420мм 500листа в пакет 80g/m2 / 103 микрона	пакет	30	7,50	225,00
3	Индекси: лепящи, хартиени,размер 50; ×20 mm 200 индекса в опаковка 4 неон цвята по 50 бр	опаковка	1 000	0,40	400,00
4	Лепило: сухо 10 грама	брой	500	0,24	120,00
5	Лепило:канцеларско универсално/- за картон и хартия 40g	брой	300	0,84	252,00
6	Линия: прозрачна, пластмасова 20 см.с профил удобно чертане	брой	100	0,25	25,00
7	Перфоратор малък: до 10 листа пластмасов и метална основа	брой	150	1,36	204,00
8	Перфоратор : голям до 25 листа ,заклучващ механизъм с ограничител	брой	150	2,25	337,50





9	Папка-джоб матирани стандартна перфорация формат А4 / 40микрона	брой	30 000	0,02	600,00
10	Лента самозалепваща /тиксо/ безцветно размер 19/33 с шпула 25 мм:	брой	150	0,17	25,50
11	Лента самозалепваща /тиксо/ безцветно размер 38/66 с шпула 76 мм:	брой	50	0,45	22,50
12	Телбод машинка:пластмасово тяло до 10листа захващане размер на телчета 10/4	брой	300	0,85	255,00
13	Телбод машинка:метална основа до 30листа захващане размер на телчета 24/6	брой	300	1,65	495,00
14	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	700	0,16	112,00
15	Телчета за телбод №10; мин.1000 бр в кутия	кутия	30	0,10	3,00
16	Дискове CD 700 MB за еднократен запис 100бр.в опаковка	опаковка	50	11,15	557,50
17	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GBза еднократен запис опаковка 10/	опаковка	30	2,54	76,20
18	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм 100листа в опаковка различни цветове	брой	650	0,24	156,00
19	Коректор на водна основа течен с четка 20ml	брой	500	0,35	175,00
20	Коректор: лентов, ширина: мин 4.2 мм , дължина min.10 м; с предпазен капак за допълнителна защита	брой	1 500	0,40	600,00
21	Острилка с пластмасово прозрачно тяло с контейнер за отпадъци	брой	150	0,27	40,50
22	Класьор, голям подсилен с метален кант сменяем еткет заключващ механизъм .Гръб 8 см.	брой	1 800	1,15	2070,00
23	Класьор, малък подсилен с метален кант сменяем еткет заключващ механизъм .Гръб 5 см.	брой	1 800	1,15	2070,00
24	Папка: картонена с машинка бяла изработена от картон 250g/m2 метална машинка с плъзгач	брой	2 100	0,11	231,00





25	Папка за картотека: външен пластмасов гребен, картон 250g/m2	брой	500	0,19	95,00
26	Гънкописец дебелина на писане 0,4 mm мастило на водна основа ,бръх обграден с метал	брой	300	0,20	60,00
27	Химикал /син /иглен връх на писеца дебелина на писане 0,7 mm	брой	3 000	0,17	510,00
28	Маркер перманентен: / черен/с объл връх за писане върху всякакви повърхности дебелина на писане 1до 3 mm	брой	150	0,25	37,50
29	Молив черно –графитен с гума	брой	250	0,05	12,50
30	Гума с размер 40×27×13 от естествен каучук	брой	150	0,15	22,50
31	Текст маркер с дебелина на линията от1 до 5,2 mm скосен връх за маркиране върху всички видове хартия	брой	500	0,20	100,00
32	Пликове формат С6 размер 114×162 mm. със самозалепваща лента офсет	брой	6 500	0,01	65,00
33	Пликове формат С5 размер 162×229 mm. със самозалепваща лента офсет	брой	10 000	0,03	300,00
34	Пликове формат DL с прозорец размер 110×220mm със самозалепваща лента офсет	брой	12 000	0,02	240,00
35	Кубова хартия бяла офсетова хартия 60g/m2 едностранно подлепени	брой	3 000	0,29	870,00
36	Ролки за касов апарат размер 57mm×28m термохартия с индикация за край на лентата	брой	150	0,35	52,50
37	Рапидограф 0,25 съвместим	брой	12	10,50	126,00
38	Рапидограф 0,35 съвместим	брой	12	10,50	126,00
39	Пера за рапидограф 0,25 съвместими	брой	12	7,40	88,80
40	Пера за рапидограф 0,35 съвместими	брой	12	7,40	88,80
41	USB Флаш памет 16 GB	брой	30	4,90	147,00
42	Дискета 1,44 MB 10бр. в кутия	кутия	7	2,50	17,50
	<b>ВСИЧКО:</b>				<b>27971,80</b>

*Handwritten signatures and initials.*

*Handwritten signature.*





В цената следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на доставката, включително и разходите за транспорт до община Перник, товаро-разтоварни дейности, персонал и др. обичайни за дейността дейности, като Възложителят няма да дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя. Предложените единични цени са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

## **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме предложения в договора начин на плащане.

Дата: 28.02.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....  
Роберт Левиев - управител



*Роберт Левиев*



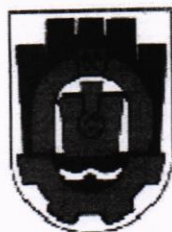
Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text in the upper right quadrant.

Faint, illegible text in the middle of the page.







# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;  
тел: 076 /602933; факс 076/603890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За избор на изпълнител по реда на Глава 26 от ЗОП

**Предмет на поръчката:**

„Доставка на канцеларски материали за  
нуждите на община Перник“

### I. Кратко описание

Но на артикула	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Прогнозно Количество
1	2	3	4
1	Копирна хартия формат А4/500 листа в пакет/5п.в кашон 80g/m2 непрозрачност-95% ,103 микрона	кашон	800
2	Копирна хартия формат А3/297×420мм 500листа в пакет 80g/m2 / 103 микрона	пакет	30
3	Индекси: лепящи, хартиени, размер 50; ×20 mm 200 индекса в опаковка 4 неон цвята по 50 бр	опаковка	1 000
4	Лепило: сухо 10 грама	брой	500
5	Лепило: канцеларско универсално/-за картон и хартия 40g	брой	300
6	Линия: прозрачна, пластмасова 20 см. с профил удобно чертане	брой	100
7	Перфоратор малък: до 10 листа пластмасов и метална основа	брой	150
8	Перфоратор : голям до 25 листа ,заклучващ механизъм с ограничител	брой	150



30	Гума с размер 40×27×13 от естествен каучук	брой	150
31	Текст маркер с дебелина на линията от 1 до 5,2 mm скосен връх за маркиране върху всички видове хартия	брой	500
32	Пликове формат С6 размер 114×162 mm. със самозалепваща лента офсет	брой	6 500
33	Пликове формат С5 размер 162×229 mm. със самозалепваща лента офсет	брой	10 000
34	Пликове формат DL с прозорец размер 110×220mm със самозалепваща лента офсет	брой	12 000
35	Кубова хартия бяла офсетова хартия 60g/m <sup>2</sup> едностранно подлепени	брой	3 000
36	Ролки за касов апарат размер 57mm×28m термохартия с индикация за край на лентата	брой	150
37	Рапидограф 0,25 съвместим	брой	12
38	Рапидограф 0,35 съвместим	брой	12
39	Пера за рапидограф 0,25 съвместими	брой	12
40	Пера за рапидограф 0,35 съвместими	брой	12
41	USB Флаш памет 16 GB	брой	30
42	Дискета 1,44 MB 10бр. в кутия	кутия	7
	<b>ВСИЧКО:</b>		

**В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".**

Year	Value	Description
1970	100	...
1971	105	...
1972	110	...
1973	115	...
1974	120	...
1975	125	...
1976	130	...
1977	135	...
1978	140	...
1979	145	...
1980	150	...
1981	155	...
1982	160	...
1983	165	...
1984	170	...
1985	175	...
1986	180	...
1987	185	...
1988	190	...
1989	195	...
1990	200	...

The following table shows the results of the survey conducted in 1990. The data indicates a steady increase in the number of respondents over the period from 1970 to 1990. The average age of the respondents was found to be 45 years, with a range from 18 to 75. The majority of respondents were male, accounting for approximately 65% of the total sample. The survey was conducted in a random and unbiased manner, ensuring the reliability of the data presented.



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От "РОЕЛ-98" ООД

(наименование на участника)

и подписано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН: 7111117166

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за : „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Перник“

1. Декларираме, че сме запознати с техническите изисквания на Възложителя и в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним услугата в съответствие с тези изисквания.

2. При изпълнение на услугата ще спазваме нормативната база, имаща отношение към предмета на поръчката.

3. Декларираме, че на линк [https://roel-98.com/Katalog\\_Pernik.pdf](https://roel-98.com/Katalog_Pernik.pdf) е налице пълен достъп до официален каталог или други подходящи материали на производителя или доставчика, доказващи съответствие със всички техническите изисквания – каталози, брошури и други.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: 28.02.2020 г.

Декларатор:.....  
Роберт Левиев - управител  
(подпис и печат)



Роберт ООД  
Алвин  
Калина  
Калина